YARDIMLAŞMA VE İHTİYAÇ FONU İÇ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Yardımlaşma ve İhtiyaç Fonunun Kullandırılması Esasları

Bu Yönetmelik, S.S. İkinci Bahar Dayanışma ve İşletme Kooperatifinin Olağanüstü Genel Kurulunun 04/ 09 /2026 tarih ve 03 sayılı kararı ile kabul edilmiş olup aynı tarihte yürürlüğe girmiştir.

Amaç

Bu yönetmelik, Sadece kooperatif ortaklarına sağlanan faizsiz yardımlaşma ödemelerinin; 1163 sayılı Kanun'un ruhuna uygun olarak, ortakların gerçek ve zaruri ihtiyaçları için kullanılmasını sağlamak ve bu sürecin şeffaflığını denetlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Madde 1 – Fonun Kaynakları

Fon şu kaynaklardan oluşur: Üyelerden tahsil edilen aylık aidatlar, Yardımlaşma fonu destekleri nin geri ödemeleri, Bağış ve yardımlardan oluşur. Kooperatif ortaklık payları sermayedir bu fonun kaynağı değildir. Ortaklık payları hiçbir surette ihtiyaç, dayanışma veya destek amacıyla ortaklara kullandırılamaz. Ortaklara sağlanacak faizsiz yardımlaşma ve ihtiyaç fonu destekleri sermaye niteliğinde olmayıp kazanılmış hak oluşturmaz.

Madde 2 – Fonun Kullanımı

Yardımlaşma ve İhtiyaç Fonu; Ortakların zorunlu ve acil ihtiyaçları, Sosyal ve ekonomik dayanışma amaçları için kullanılır.

Madde 3– Destek Şartları

Destekler faizsizdir

Yönetim Kurulu kararıyla verilir

Kazanılmış hak oluşturmaz

Kredi sayılmaz

Madde 4 – Yardımlaşma ve İhtiyaç Fon Talebi ve Beyan

Yardımlaşma ve İhtiyaç fonu ödemesinden yararlanmak isteyen üye, kooperatife bir "İhtiyaç Beyan Formu" ile başvurur. Bu formda kaynağın şu alanlardan hangisinde kullanılacağı açıkça belirtilir:

Sağlık ve Tedavi: Ameliyat, ilaç, medikal cihaz vb.

Eğitim: Okul taksitleri, materyal giderleri.

Sosyal Dayanışma: Evlilik, doğum, cenaze harcamaları.

Finansal Rehabilitasyon: Yüksek faizli banka ve diğer borçlarının kapatılması (sosyal borç tasfiyesi).

Barınma ve Tadilat: Konut bakım-onarım giderleri. Bu kullandırımlar herhangi bir faiz, vade farkı veya kâr payı içermez. Yardımlaşma ödemesinde fon yeterliliği esastır.

Madde 5 – Teminatlar

Kefalet, Tasarruf ve ortaklık payı blokesi, Yönetim Kurulu’nca uygun görülen diğer teminatlar

Madde 6 – Puanlama Sistemi

Yardımlaşma sırası belirlenirken "İhtiyacın Acil olması" en öncelikli kriter olup müracat sıralamasında asgari puan 65 olarak uygulanacaktır:

Kriter	Puan	Açıklama
Harcama Belgesi İbrazı	40	İhtiyacı kanıtlayan resmi evrak varlığı.
Tasarruf Disiplini	30	Geçmiş aidat ödeme düzeni.
Ortaklık Süresi	20	Kooperatife katılım kıdemi.
Kefalet Durumu	10	Müteselsil kefalet.

Madde 7 – Usulsüz Kullanımın Yaptırımı

Yardımlaşma ve İhtiyaç fonu ödemesini beyan ettiği amaç dışında kullandığı yalan beyanda bulunduğu veya sahte belge ibraz ettiği tespit edilen üyenin yardımlaşma ödemesi derhal geri çağrılır ve ortak hakkında ihraç süreci başlatılabilir.

Madde 8 – Yardımlaşma ve İhtiyaç Fon Limiti

Yardımlaşma ve İhtiyaç fon tutarı, üyenin aidat toplamının en fazla 5 katına kadar verilebilir. Bu oran Genel kurul kararı ile 10 katına çıkarılabilir. Bu oran mutlak hak doğurmaz. Borcu varsa tamamen kapatmadan yeni yardımlaşma Fonu verilemez.

Madde 9 – Yetki

Yardımlaşma ve İhtiyaç fonu tahsisi Yönetim Kurulu kararı ile yapılır. Yönetim Kurulu takdir yetkisini eşitlik, objektiflik, şeffaflık ve fonun sürdürülebilirliği ilkeleri doğrultusunda kullanır

Madde 10 – Çıkar Çatışması

Yönetim Kurulu üyeleri, denetçiler ve komisyon üyeleri; kendileri, eşleri, altsoyları, üstsoyları veya üçüncü dereceye kadar kan ve kayın hısımlarına ilişkin Yardımlaşma ve İhtiyaç Fonu başvurularının değerlendirilmesine katılamaz ve oy kullanamaz.

Bu başvurular, toplantı ve karar yeter sayısı korunmak kaydıyla diğer üyeler tarafından değerlendirilir. Çıkar çatışmasına ilişkin hususlar karar tutanağına yazılır.

Madde 11 – Yardımlaşma ve İhtiyaç Fonu Kullanımına Başlama Zamanı

Kooperatif işletme sermayesi ve ticari faaliyetleri dışında, kooperatif bünyesinde kuracağı Yardımlaşma ve İhtiyaç Fonuna üye olan ortaklarımıza, yardımlaşma ve İhtiyaç Fonu kullandırılmasına Üyelik tarihinden itibaren en erken beş aylık aidat (1000-5000 tl arası) ödemesini tamamlanmasını müteakip 6.aydan itibaren başlanır. Bu sürede; kooperatifin yardımlaşma ve ihtiyaç fonları oluşturulur, risk karşılıkları ayrılır ve yardımlaşma ve İhtiyaç fonu kullandırımı için gerekli mali altyapı hazırlanır. Kooperatifin üyelere yardımlaşma ve ihtiyaç fon ödemesi fon yeterliliğinin elverişli olması halinde, fon kullandırımına başlama zamanı Mali rasyoların oluşması halinde ve Yönetim Kurulu kararıyla öne alınabilir veya ertelenebilir. Yardımlaşma ve İhtiyaç fonunun kullandırımına başlanması, ortaklar açısından kazanılmış bir hak teşkil etmez.

Madde 12 – Yardımlaşma ve İhtiyaç Fonu Geri Ödeme Usulü;

Yardımlaşma ve İhtiyaç fonu kullanan üyeler; Fonu kullandıkları ayı takip eden aydan itibaren, hem Yardımlaşma fon taksitini, hem de fona taahhüt ettiği aylık yardımlaşma ve ihtiyaç fon aidatını aynı ay içeri sinde ödemekle yükümlüdür. Kooperatif tarafından kullandırılan Yardımlaşma ve İhtiyaç fon ödemeleri, 12 (on iki) aya kadar eşit taksitler halinde geri ödenir.

Yardımlaşma ve İhtiyaç fon taksitlerinden herhangi birinin süresinde ödenmemesi halinde; ilgili ortağa yeni fon kullandırılmaz ve Yönetim Kurulu gerekli gördüğü takdirde kefalet dışında ek teminatlara başvurma yetkisine sahiptir. Kooperatif, Yardımlaşma ve ihtiyaç fonu kullandırımlarında riskin teminat altına alınması amacıyla, Yardımlaşma türüne ve tutarına göre borçlu üye adına hayat sigortası ve/veya yardımlaşma geri ödeme sigortası yaptırılmasını zorunlu tutabilir. Sigorta primleri aksi kararlaştırılmadıkça üye tarafından karşılanır.

Yönetim Kurulu, kooperatifin mali durumu ve fon dengesi gerektirdiğinde, genel kurulun bilgisi dâhilinde olmak kaydıyla taksit sayısı ve geri ödeme koşullarında değişiklik yapmaya yetkilidir.

Aylık aidat ödemeleri ile Yardımlaşma fon taksitleri birbirinden bağımsız borçlar olup, yardımlaşma ve ihtiyaç fonu borcunun varlığı aidat ödeme yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Hangi Yardımlaşma türleri için sigorta zorunluluğu getirileceği, Yardımlaşma vadesi ve tutarına göre yönetim kurulu tarafından belirlenir. Sigorta zorunluluğu bulunan yardımlaşma ödemelerinde, sigorta yaptırılmadan fon ödemesi kullandırılamaz. Sigorta teminatı süresince poliçenin yürürlükte olması zorunludur. Teminatın sona ermesi halinde üye en geç 15 gün içinde poliçeyi yenilemekle yükümlüdür.

Sigorta, Yardımlaşma borcunun teminatı olup faiz veya kâr payı niteliği taşımaz. Sigorta tazminatının doğması halinde, sigorta bedeli öncelikle yardımlaşma borcuna mahsup edilir; varsa bakiye üyenin yasal mirasçılarına ödenir.

Madde – 13 - Yıllık Gider katkı Aidatı

Kooperatif fon Üyeleri Genel Kurulun belirleyeceği Aylık aidat dışında, her yıl bir kez genel kurulun belirleyeceği oranda yıllık gider katkı aidatı ödemek zorundadır.

Madde- 14 – Birikmiş Aidatların Blokajı ve Borca Mahsup

Kooperatiften Yardımlaşma ve ihtiyaç fonu kullanan gerçek veya tüzel kişi ortakların, kooperatif nezdinde biriken aidatları, Yardımlaşma fonu borcunun teminatı olarak Yardımlaşma ve İhtiyaç fonu süresi boyunca bloke edilir. Bloke edilen tasarruflar; Yardımlaşma ve ihtiyaç fonu borcu sona ermeden iade edilmez, süresinde Ortaklıktan ayrılma halinde dahi Yardımlaşma ve ihtiyaç fonu borcu tamamen kapanmadan çözülemez. Yardımlaşma ve ihtiyaç fon taksitlerinin ödenmemesi halinde, Yönetim Kurulu kararıyla bloke edilen birikmiş aidatlar Yardımlaşma ve ihtiyaç fonu borcuna mahsup edilebilir. Yetmediği takdirde kooperatif Ortaklık payından mahsup edilebilir. Bu uygulama tüm ortaklara eşit şekilde uygulanır.

İKİNCİ BÖLÜM

FON YÖNETİMİ VE YATIRIM YÖNETMELİĞİ

Madde 1 – Amaç

Bu yönetmelik, kooperatif fonlarının değerini koruyacak şekilde yönetilmesini düzenler. Fon aidatları yalnızca üyeler arası destekleşme amacıyla alınır. Ticaret yapılmaz, bireysel getiri, faiz, kazanç veya yatırım beklentisi doğurmaz.

Madde 2 – Temel İlkeler

Biriken aidatların koruması, likidite ve düşük risk esastır.

Madde 3 – Kullanılabilecek Araçlar

– Banka ve katılım bankası hesapları
– Altın ve altına dayalı diğer kıymetli emtia hesapları
– Döviz ve döviz bazlı kamu borçlanma araçları, Gayrimenkul v.b. düşük riskli araçlar,

Madde 4 – Yasaklı Araçlar

Hisse senedi, kripto varlıklar, kaldıraçlı ve spekülatif işlemler yasaktır.

Madde 5 – Yetki ve Denetim

Fon yönetimi Yönetim Kurulunun yetkisindedir, Denetim Kurulu tarafından incelenir.

Madde 6 – Yıllık Raporlama

Yönetim Kurulu, Yardımlaşma ve İhtiyaç Fonunun mali durumu, fon kaynakları, kullandırılan destekler, geri ödemeler, risk karşılıkları ve fonun sürdürülebilirliğine ilişkin yıllık faaliyet raporunu hazırlar.

Bu rapor, Denetim Kurulunun incelemesine sunulur ve ilk Olağan Genel Kurulda ortakların bilgisine sunulur.

Madde 7 – Aidat Dağılım Esasları

Üyelerden tahsil edilen aylık aidatlar; kooperatifin Yardımlaşma ve ihtiyaç fonu niteliği esas alınarak, aşağıdaki oranlarda değerlendirilir: Her ay tahsil edilen yardımlaşma ve ihtiyaç fonu aidatları paylarından;

– %70'i Yardımlaşma fonu havuzuna,
– %10'u tasarruf fonuna,
– %10'u risk karşılık fonuna,
– %10'u idari ve zorunlu giderlere ayrılır. Bu dağılım, Yardımlaşma ve İhtiyaç Fonunun temel faaliyetinin ortaklara Yardımlaşma ve ihtiyaç fonu sağlamak olması nedeniyle uygulanır.

Yardımlaşma ve İhtiyaç Fonu tarafından aynı anda kullandırılabilecek toplam Yardımlaşma ve ihtiyaç fon tutarı, hiçbir şekilde kooperatifin nakit ve nakde çevrilebilir varlıklarının %50'sini aşamaz. Bu sınır, Yardımlaşma ve ihtiyaç fon likiditesini korumak ve üyelerin ayrılma taleplerini karşılamak amacıyla uygulanır.

Doğabilecek gelir fazlalıkları, bağış ve diğer gelirlerin tamamı dağıtılmayarak aidat fonuna ilave edilir. Böylece yardımlaşma fonunun mali yapısı güçlendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ORTAKLIKTAN AYRILMA – İADE TALİMATI YÖNETMELİĞİ

Madde 1 – Ayrılma Hakkı

Her üye yazılı başvuru ile kooperatiften ayrılabilir.

Madde 2 – İade Süresi

Ayrılan ortağın birikimleri; en erken 2 ay, en geç 12 ay içinde iade edilir. İade işlemleri fonun mali durumu ve fon yeterliliği dikkate alınarak mümkün olan en kısa sürede tamamlanır

Madde 3 – Fon Yetersizliği

Fon yetersizliği halinde iade taksitler halinde yapılabilir.

Madde 4 – Yardımlaşma Borcu

Yardımlaşma ve ihtiyaç fon borcu bulunan üye, borcunu kapatmadan ayrılamaz.

Madde 5 – Yardımlaşma ve İhtiyaç Fonu

Kooperatif ortaklarından, ana sözleşme ve genel kurul kararları uyarınca yardımlaşma ve ihtiyaç fonu aidatı adı altında tahsil edilen tutarlar, kooperatifin mali güvenliğini sağlamak ve sosyal dayanışma ve yardımlaşma faaliyetlerini desteklemek amacıyla oluşturulur.

Yardımlaşma ve ihtiyaç fonunda biriken paralar, fonun faaliyeti devam ettiği sürece ortaklara dağıtılamaz, kâr payı veya başka bir ad altında ödemeye konu edilemez.

Kooperatiften ve fon'dan ayrılan ortağın, kendi adına yardımlaşma ve ihtiyaç fonunda biriken tutarı; Ortağın kooperatife ve fon a olan borçları mahsup edildikten sonra, Ayrılmanın kesinleşti ği hesap döneminin kapanmasını takiben, En geç 12 ay içinde iade edilir

Yardımlaşma ve ihtiyaç fonu kapsamında oluşturulan risk karşılıkları, gider kesintileri ve yedek akçeler, ayrılan üyelere hiçbir şekilde iade edilmez.

Kooperatif ve/veya Yardımlaşma ve ihtiyaç fonunun tasfiye edilmesi halinde; borçların ve karşılıkların ödenmesinden sonra kalan yardımlaşma fonu bakiyesi, üyelere aidatları ve yardımlaşma ve ihtiyaç fonunda işlem hacmine göre biriken yardımlaşma payı ödenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

TÜZEL KİŞİLERE YARDIMLAŞMA FONU KULLANDIRMA YÖNETMELİĞİ

MADDE 1 – AMAÇ

Bu Yönetmeliğin amacı; kooperatif ortağı olan tüzel kişilere (dernek, vakıf, şirket, kooperatif vb.) Yardımlaşma fonu kullandırılmasına ilişkin usul, esas, teminat, geri ödeme ve denetim hükümlerini düzenlemektir.

MADDE 2 – HUKUKİ DAYANAK

Bu Yönerge; 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu, Kooperatif Ana Sözleşmesi, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararları esas alınarak hazırlanmıştır.

MADDE 3 – KAPSAM

Bu Yönetmelik; Kooperatif ortağı olup Yardımlaşma ve İhtiyaç Fonuna üye olmaları,ile Mevzuatına göre kurulmuş; Dernekleri, Vakıfları, Şirketleri (A.Ş., Ltd., vb.), Kooperatifleri kapsar.

MADDE 4 – TÜZEL KİŞİLERDE ORTAKLIK ŞARTI

Tüzel kişilere Yardımlaşma kullandırılabilmesi için;

a) Kooperatif ortağı olup, Yardımlaşma ve İhtiyaç Fonuna üye olmaları
b) Ana sözleşme ve iç yönetmeliklere uygun hareket etmeleri
c) Üyelik yükümlülüklerini (aidat, tasarruf katkısı vb.) yerine getirmeleri zorunludur.

MADDE 5 – YETKİLİ ORGAN KARARI ve TEMSİL

Yardımlaşma talep eden tüzel kişiden;

a) Yetkili organ kararı (Dernek YK, Şirket YK/Müdürler Kurulu vb.)
b) Kooperatif 'in Yardımlaşma ve İhtiyaç fonu nezdinde işlem yapacak yetkili temsilci belgesi alınması zorunludur. Bu belgeler olmadan yardımlaşma ödemesi kullandırılamaz.

MADDE 6 – YARDIMLAŞMA FONU KULLANDIRMA ESASI

Kooperatif'in Yardımlaşma ve İhtiyaç Fonu, tüzel kişi ortaklarına; Fonun mali durumu, Fon yeterliliği, Yardımlaşma talep eden tüzel kişinin ihtiyacı dikkate alınarak Yardımlaşma kullandırabilir. Yardımlaşma kullandırımı, Yönetim Kurulu kararıyla yapılır.

MADDE 7 – YARDIMLAŞMA FON LİMİTİ

Tüzel kişi ortaklara verilebilecek Yardımlaşma fon tutarı; Yardımlaşma fonunda biriken ödenmiş aidatları, Teminat durumu dikkate alınarak,
birikimlerinin en fazla 5 katına kadar verilebilir. Bu oran genel kurul kararıyla 10 katına çıkarılabilir. Bu oran mutlak hak teşkil etmez.

MADDE 8 – TEMİNAT ve KEFALET

Tüzel kişilere Yardımlaşma fonu kullandırılmasında;

Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde; Gerçek kişi kefaleti, Teminat, Rehin, Yönetici kefaleti talep edebilir. Teminat yeterliliği Yönetim Kurulunca değerlendirilir.

MADDE 9 – GERİ ÖDEME USULÜ

Tüzel kişi ortaklar; Yardımlaşma fonu ödemelerini kullandıkları ayı takip eden aydan itibaren, Yardımlaşma fon taksidini ve aylık aidatı birlikte ödemekle yükümlüdür. Yardımlaşma ödemeleri kural olarak 12 aya kadar eşit taksit halinde geri ödenir.

MADDE 10 – TEMERRÜT ve YAPTIRIMLAR

Tüzel kişi ortağın; Yardımlaşma fon taksitlerini aksatması halinde, yeni Yardımlaşma fonu kullandırılmaz, gerekli görülürse teminatlara başvurulur. Temerrüt halinde Yönetim Kurulu yeniden yapılandırma yapmaya yetkilidir.

MADDE 11 – YARDIMLAŞMA FONU AMACI DIŞI KULLANIM

Yardımlaşma desteği ödemesinin; beyan edilen amaç dışında kullanıldığının tespiti halinde, Yardımlaşma muaccel hale gelir ve tamamı derhal tahsil edilir.

MADDE 12 – AYRILMA ve YARDIMLAŞMA FONU BORCU

Yardımlaşma fon borcu bulunan tüzel kişi ortak; fona olan borcunu tamamen kapatmadan, kooperatiften ayrılamaz.

MADDE 13 – DENETİM

Tüzel kişilere kullandırılan Yardımlaşma fon ödemeleri; Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından incelenir.

MADDE 14 – YÖNETİM KURULU TAKDİR YETKİSİ

Bu Yönerge hükümlerinin uygulanmasında; Yardımlaşma fon kullandırıp kullandırmama, limit belirleme, teminat isteme konularında Yönetim Kurulu yetkilidir.

MADDE 15 – YÜRÜRLÜK

Bu İç Yönetmelik, Genel Kurulun onayı ile yürürlüğe girer.

BEŞİNCİ BÖLÜM

GECİKME ve TAHSİLAT POLİTİKASI

MADDE 1 – AMAÇ

Bu Politikanın amacı; kooperatifin Yardımlaşma ve İhtiyaç fonundan, fon kullanan gerçek ve tüzel kişi ortakların Yardımlaşma fonu geri ödemelerinde yaşanabilecek gecikmelerde uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.

MADDE 2 – KAPSAM Bu Politika; kooperatiften Yardımlaşma fonu kullanan tüm ortakları kapsar.

MADDE 3 – TEMEL İLKE Kooperatif; faiz uygulamaz, cezai şart koymaz, ancak gecikmeden doğan fiili zararlarını tazmin etme hakkını saklı tutar.

MADDE 4 – GECİKME AŞAMALARI

A) 1–15 Gün Gecikme Telefon / SMS / e-posta hatırlatması, Kayıt altına alınır, Maktu gecikme tazminatı bedeli uygulanabilir

B) 15–30 Gün Gecikme Yazılı bildirim yapılır, Gecikme tazminatı uygulanır, Yeni Yardımlaşma kullandırılmaz

C) 30 Gün ve Üzeri (Temerrüt) Borçlu temerrüde düşer, Tasarruf blokajı devreye alınır, Gerekirse yapılandırma değerlendirilir

MADDE 5 – GECİKME TAZMİNATI ve MAKTU BEDEL

Gecikme halinde; aylık taksit tutarının genel kurulca belirlenecek tutarda gecikme tazminatı veya Yönetim Kurulu tarafından belirlenen maktu gecikme bedeli uygulanır. Maktu bedeller; Gerçek kişi için: 10.000 TL, Tüzel kişi için: 20.000 TL olarak belirlenebilir.

MADDE 6 – TAHSİLAT GİDERLERİ

Gecikme nedeniyle yapılan; Noter ihtarı, Kargo, hukuki danışmanlık, icra ve takip giderleri, belgeli olmak kaydıyla borçluya yansıtılır.

MADDE 7 – MAHSUP ve YASAL TAKİP

Gecikmenin devamı halinde; bloke edilen aidatlar ile kooperatif ortaklık payları borca mahsup edilir, kefillere başvurulabilir, yasal takip başlatılabilir. Bu işlemler Yönetim Kurulu bilgisi ve kararıyla yürütülür.

MADDE 8 – EŞİTLİK ve ŞEFFAFLIK

Bu Politika hükümleri, tüm ortaklara eşit şekilde uygulanır. Keyfi veya ayrıcalıklı uygulama yapılamaz.

MADDE 9 – YÖNETMELİĞİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ

Bu Yönetmelik, mevzuat değişiklikleri, kooperatifin mali yapısı ve uygulama ihtiyaçları dikkate alınarak Yönetim Kurulu tarafından en çok üç yılda bir gözden geçirilir. Gerekli görülen değişiklikler Yönetim Kurulunca güncellenir.

MADDE 10 – YÜRÜRLÜK

Bu Politika, Genel Kurul onayı ile yürürlüğe girer.