S.S. İKİNCİ BAHAR DAYANIŞMA VE İŞLETME KOOPERATİFİ

BİLGİ GÜVENLİĞİ VE DİJİTAL SİSTEMLER YÖNETMELİĞİ

Bu Yönetmelik, S.S. İkinci Bahar Dayanışma ve İşletme Kooperatifinin Olağanüstü Genel Kurulunun 04/ 09 /2026 tarih ve 03 sayılı kararı ile kabul edilmiş olup aynı tarihte yürürlüğe girmiştir.

Madde 1- Amaç

Bu Yönetmeliğin amacı; Kooperatifin bilgi varlıklarının, dijital sistemlerinin, elektronik kayıtlarının ve kişisel verilerinin gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda korunmasına, güvenli şekilde kullanılmasına ve yönetilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Madde 2- Kapsam

Bu Yönetmelik;

Yönetim Kurulu üyelerini,

Denetim Kurulu üyelerini,

Komisyon üyelerini,

Çalışanları,

Danışmanları,

Hizmet alınan kişi ve kuruluşları, ile kooperatif tarafından kullanılan tüm bilgi sistemlerini, yazılımları, internet sitesi, mobil uygulamaları, elektronik belge ve kayıtları kapsar.

Madde 3- Dayanak ve Temel İlkeler

Bu Yönetmelik; 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu, Kooperatif Ana Sözleşmesi, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Bilgi güvenliğinde;

Hukuka uygunluk

Gizlilik

Bütünlük

Erişilebilirlik

İzlenebilirlik

Hesap verebilirlik

Süreklilik ilkeleri esas alınır.

Madde 4- Bilgi Varlıklarının Korunması

Kooperatife ait her türlü elektronik ve fiziki bilgi varlığı korunur. Bilgiler yalnızca görev ve yetki kapsamında kullanılabilir. Yetkisiz erişim, değiştirme, silme veya paylaşım yasaktır.

Madde 5- Yetkilendirme ve Erişim

Bilgi sistemlerine erişim, görev tanımlarına uygun olarak yetkilendirilir. Her kullanıcı yalnızca görev alanıyla ilgili bilgilere erişebilir. Kullanıcı hesapları kişiye özeldir; başkasına devredilemez veya ortak kullanılamaz.

Madde 6- Dijital Kimlik Doğrulama

Güçlü parola kullanımı zorunludur. Kritik sistemlerde çok faktörlü kimlik doğrulama uygulanması esastır. Kullanıcı yetkileri düzenli olarak gözden geçirilir.

Madde 7- Elektronik Belge ve Kayıt Yönetimi

Kooperatife ait elektronik belge ve kayıtlar doğruluk, bütünlük ve güvenilirlik esaslarına uygun olarak oluşturulur, saklanır ve gerektiğinde erişilebilir durumda bulundurulur.

Elektronik kayıtların değiştirilmesi, silinmesi veya imha edilmesi yalnızca yetkili kişiler tarafından ve kayıt altına alınarak yapılabilir.

Yasal saklama sürelerine uyulması zorunludur.

Madde 8- Dijital Arşiv ve Yedekleme

Dijital verilerin güvenli şekilde arşivlenmesi ve düzenli olarak yedeklenmesi esastır. Yedekler güvenli ortamlarda saklanır ve belirli aralıklarla geri yükleme testleri yapılabilir. Veri kaybına yol açabilecek risklere karşı gerekli teknik ve idari tedbirler alınır.

Madde 9- Bilgi Sistemlerinin Güvenliği

Kooperatif tarafından kullanılan yazılım, donanım, ağ ve iletişim sistemlerinin güvenliği sağlanır.

Lisanssız veya güvenliği doğrulanmamış yazılım ve donanımlar kullanılmaz. Sistemlerde tespit edilen güvenlik açıkları makul süre içinde giderilir.

Madde 10- Dijital Hizmetler ve Elektronik İşlemler

Kooperatifin internet sitesi, üye portalı, mobil uygulamaları ve diğer dijital hizmetleri güvenli, kesintisiz ve mevzuata uygun şekilde işletilir.

Elektronik ortamda gerçekleştirilen başvuru, belge yükleme, aidat ödeme, fon başvurusu ve benzeri işlemler kayıt altına alınır ve doğrulanabilir şekilde saklanır.

Elektronik işlemlerde kullanılan kayıtlar, ilgili mevzuat çerçevesinde delil niteliği taşıyabilecek şekilde muhafaza edilir.

Madde 11- Kişisel Verilerin Korunması

Kişisel veriler, ilgili mevzuata uygun olarak işlenir, saklanır ve korunur. Kişisel verilere yalnızca görev ve yetki kapsamında erişilebilir. Kişisel verilerin üçüncü kişilerle paylaşılması ancak mevzuatın izin verdiği hâllerde mümkündür.

Madde 12- Bilgi Güvenliği İhlalleri

Bilgi güvenliğini tehdit eden olaylar gecikmeksizin Yönetim Kuruluna bildirilir. İhlalin etkilerini azaltmak ve tekrarını önlemek amacıyla gerekli teknik ve idari tedbirler alınır.

Mevzuat gerektiriyorsa yetkili kurumlar ve ilgili kişiler gerekli sürelerde bilgilendirilir.

Madde 13- İş Sürekliliği

Yönetim Kurulu, bilgi sistemlerinin kesintisiz çalışmasını sağlamak amacıyla gerekli iş sürekliliği ve olağanüstü durum tedbirlerini alır.

Kritik sistemlerin çalışamaz hâle gelmesi durumunda hizmetlerin makul süre içinde yeniden faaliyete geçirilmesi hedeflenir.

Madde 14 – Yapay Zekâ Destekli Sistemlerin Kullanımı

Kooperatifte kullanılan yapay zekâ destekli sistemler, yalnızca karar destek amacıyla kullanılır. Hukuki, mali ve idari sorumluluk, yapay zekâ sistemlerine değil, yetkili organ ve kişilere aittir. Yapay zekâ tarafından üretilen içerik ve analizler, gerektiğinde insan denetiminden geçirilerek kullanılır.

Madde 15- Dijital Sistemlerin Kullanım Sorumluluğu

Yönetim Kurulu üyeleri, denetçiler, çalışanlar ve yetkilendirilen kullanıcılar; kendilerine tahsis edilen bilgi sistemlerini yalnızca görev ve yetkileri kapsamında kullanmakla yükümlüdür.

Kullanıcılar, hesap bilgilerini, parolalarını ve erişim yetkilerini korumakla sorumludur.

Yetkisiz erişim, veri paylaşımı veya sistem güvenliğini tehlikeye düşürecek davranışlarda bulunulamaz.

Madde 16- Gizlilik ve Bilgi Paylaşımı

Kooperatife ait bilgi, belge, yazılım ve veriler gizlidir.

Görev nedeniyle öğrenilen bilgiler, yetkisiz kişi veya kuruluşlarla paylaşılamaz ve kişisel menfaat amacıyla kullanılamaz.

Gizlilik yükümlülüğü, görevin sona ermesinden sonra da devam eder.

Madde 17- Dijital Denetim ve Uyum

Yönetim Kurulu, bilgi güvenliği ve dijital sistemlerin bu Yönetmeliğe uygunluğunu düzenli olarak izler ve değerlendirir.

Gerekli görülen hâllerde teknik inceleme, güvenlik testi veya bağımsız uzman değerlendirmesi yaptırılabilir.

Tespit edilen eksiklikler için gerekli düzeltici ve önleyici tedbirler alınır.

Madde 18- İhlaller ve Yaptırımlar

Bu Yönetmeliğe aykırı hareket edenler hakkında, fiilin niteliğine göre Ana Sözleşme, ilgili mevzuat ve Genel Kurul kararları çerçevesinde gerekli idari ve hukuki işlemler uygulanır.

Bilgi güvenliği ihlali nedeniyle kooperatifin zarara uğraması hâlinde, sorumlular hakkında gerekli hukuki süreçler başlatılabilir.

Madde 19- Yönetmeliğin Gözden Geçirilmesi

Bu Yönetmelik, teknolojik gelişmeler, mevzuat değişiklikleri ve kooperatifin ihtiyaçları dikkate alınarak Yönetim Kurulu tarafından gerektiğinde gözden geçirilir. Gerekli görülen değişiklikler Yönetim Kurulu tarafından güncellenir.

Madde 20- Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Hâller

Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde; 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu, Kooperatif Ana Sözleşmesi, Genel Kurul kararları, Yönetim Kurulu kararları ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır

Madde 21- Yürürlük ve Yürütme

Bu Yönetmelik, Genel Kurul tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Bu Yönetmelik hükümlerini Yönetim Kurulu yürütür.